



GUREAA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Kantor Pusat: LPPM UB. Jalan Veteran Malang
Telp./Fax. 0341-575825/575828 E-mail:ccahyani@yahoo.com
LABORATORIUM LAPANGAN DAN
UNIT PRODUKSI MINYAK ATSIRI KESAMBEN BLITAR
Jalan Jaksa Agung Soeprapto No.3 Kesamben-Blitar
Telp/HP: 085732169471

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MANAJEMEN PENELITIAN**

No. Dokumen :

Tgl. Revisi :

Tgl. Dibuat :

Halaman :

A.1 LANDASAN KEGIATAN

Tujuan :

1. Pengembangan kelembagaan Kelompok Peneliti Group Riset dan Entrepreneurial Agroindustri Atsiri.
2. Memperkuat suasana akademik di lingkungan kelompok peneliti GUREAA
3. Memperkuat sumber daya penelitian yang berkelanjutan dan terencana
4. Mendorong terbentuknya penelitian-penelitian unggulan

Dasar:

1. Visi dan misi Universitas Brawijaya
2. Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya
3. Hasil rapat pimpinan fakultas dan jurusan

Memutuskan:

1. Untuk pelaksanaan penelitian PHKI Tema C dengan acuan RIP Universitas Brawijaya dan Roadmap Penelitian GUREAA.
2. Evaluasi dan Monitoring mutu dan pelaksanaan penelitian dilakukan Ketua Tim Pelaksana Program PHKI Tema C
3. Sistematika penulisan proposal mengacu pada Panduan Penelitian yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Brawijaya.

B. ARAH PROGRAM PENELITIAN GUREAA

Arah Program penelitian GUREAA ini bertujuan agar dapat diperoleh capaian kinerja penelitian yang optimal setiap usulan penelitian Program PHKI Tema C yang mencerminkan dan pengejawantahan road map penelitian GUREAA. Road map penelitian sebagian telah tertuang dalam RIP Universitas Brawijaya dengan core atau pokok teliti di bidang Agroforestry dengan sasaran utama tanaman atsiri. Oleh karena itu kajian utama penelitian GUREAA adalah

1. Budidaya tanaman atsiri
2. Proses pasca panen tanaman atsiri
3. Metoda analisis atsiri tingkat lanjut
4. Derivatisasi komponen-komponen atsiri
5. Diversifikasi minyak atsiri
6. Kewirausahaan tanaman dan minyak atsiri
7. Dampak lingkungan dan kelestarian lingkungan tanaman atsiri
8. Dampak social dan kesejahteraan masyarakat
9. Pengembangan ekowisata atsiri
10. Kajian kebijakan ke-atsiri-an



GUREAA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Kantor Pusat: LPPM UB. Jalan Veteran Malang
Telp./Fax. 0341-575825/575828 E-mail: ccahyani@yahoo.com
LABORATORIUM LAPANGAN DAN
UNIT PRODUKSI MINYAK ATSIRI KESAMBEN BLITAR
 Jalan Jaksa Agung Soeprapto No.3 Kesamben-Blitar
 Telp/HP: 085732169471

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 MANAJEMEN PENELITIAN**

| | |
|-------------|---|
| No. Dokumen | : |
| Tgl. Revisi | : |
| Tgl. Dibuat | : |
| Halaman | : |

C. TOLOK UKUR KEBERHASILAN

Keberhasilan pelaksanaan penelitian GUREAA harus ditinjau dari

1. Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal ilmiah Nasional dan internasional
2. Terbentuknya cluster-cluster penelitian baru di lingkungan GUREAA
3. Meningkatnya jumlah penelitian yang link dan match dengan kebutuhan masyarakat
4. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir dalam proyek penelitian Tim GUREAA
5. Meningkatnya kerjasama Tim GUREAA dengan masyarakat atsir

D. PERSYARATAN PENGUSUL PENELITIAN

Persyaratan pengusul adalah sebagai berikut:

1. Setiap proposal diusulkan seorang anggota dari Tim GUREAA
2. Pengusul penelitian adalah Dosen di Universitas Brawijaya
3. Pengusul hanya diperbolehkan mengajukan 1 proposal
4. Jumlah anggota peneliti 2-3 dosen, salah satunya bertindak sebagai ketua peneliti.
5. Seorang ketua diperbolehkan menjadi 1 anggota pada kelompok penelitian lain dengan skema berbeda
6. Seorang anggota peneliti diperbolehkan menjadi 1 anggota peneliti lain dengan skema berbeda.

E. PROPOSAL

Proposal penelitian disusun berdasarkan pada kriteria berikut:

1. Materi Proposal
 - 1.1. Latar Belakang dan Rumusan Permasalahan menjelaskan alasan mengapa permasalahan perlu diteliti, rumusan dan ruang lingkup permasalahan. Deskripsi harus jelas, akurat, didukung data atau fakta, aktual, relevan dengan bidang studi
 - 1.2. Tujuan dan Manfaat, menjelaskan tujuan penelitian yang selaras dengan rumusan permasalahan serta manfaat yang dapat diperoleh bagi pengembangan Iptek/pembangunan/ pengguna setelah ada hasil penelitian. Deskripsi harus jelas, singkat dan relevan.
 - 1.3. Tinjauan Pustaka, menjelaskan hasil penelitian yang terdahulu atau telah ada, data/fakta pendukung yang menguatkan penilaian bahwa permasalahan yang akan diteliti sangat penting, pendekatan pemecahan permasalahan yang dipakai oleh peneliti lain, atau dasar teori untuk memecahkan permasalahan. Deskripsi harus jelas, mutakhir dan akurat. Selain itu bahan pustaka tsb. mutakhir dan relevan
 - 1.4. Metodologi Penelitian, menjelaskan rancangan penelitian, tahapan dan jadwal kegiatan/ tahapan metode penelitian untuk mendapatkan, menganalisis, mengevaluasi dan menginterpretasi data/fakta yang diperoleh. Deskripsi harus jelas, sistematis, dan memperhatikan efisiensi dana/waktu/tenaga)



GUREAA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Kantor Pusat: LPPM UB. Jalan Veteran Malang
Telp./Fax. 0341-575825/575828 E-mail: ccahyani@yahoo.com
LABORATORIUM LAPANGAN DAN
UNIT PRODUKSI MINYAK ATSIRI KESAMBEN BLITAR
 Jalan Jaksa Agung Soeprapto No.3 Kesamben-Blitar
 Telp/HP: 085732169471

**STANDAR OPERASIONAL
 PROSEDUR MANAJEMEN
 PENELITIAN**

No. Dokumen :
 Tgl. Revisi :
 Tgl. Dibuat :
 Halaman :

2. Dampak positif hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan dan pengguna: hasil penelitian untuk harus mampu menunjukkan adanya perkembangan IPTEK atsiri dan mendukung pembangunan Pemerintah di bidang atsiri serta berdaya guna yang tinggi bagi masyarakat pengguna atsiri.
3. Keunggulan inovasi dan relevansi penelitian dengan bidang Agroforestry Penelitian GUREAA harus menunjukkan relevansinya terhadap RIP Universitas Brawijaya dan memberikan gagasan-gagasan yang inovatif bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang tanaman dan minyak atsiri secara umum

F. SISTIMASTIKA PENULISAN PROPOSAL

Proposal penelitian disusun menurut sistematika penulisan sebagai berikut :

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Halaman judul | Pada deskripsi judul Penelitian harus tersirat: area Penelitian, unsur perbaikan dan cara yang digunakan untuk perbaikan (maksimal 20 kata). |
| Abstrak | Pada penulisan abstrak harus tercantum: a) Judul proposal penelitian b) Pada alinea pertama: deskripsi <i>State of the Art</i> terkait dengan judul, rumusan <i>State of the Art</i> yang diacu dari jurnal ilmiah dan <i>searching patent</i> bidang Penelitian terkait. c) Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan Penelitian yang akan dilaksanakan. d) Pada alinea ke tiga: membuat kesimpulan sementara hasil Penelitian atau <i>findings</i> yang dianggap penting. e) <i>keywords</i> Abstrak maksimal 200 kata |
| Latar Belakang | Jelaskan alur pikir pemilihan topik, masalah, ruang lingkup, batasan, asumsi, tujuan umum penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian (maks. 3 halaman). |
| Metode Penelitian | Jelaskan pendekatan yang dipakai, jenis penelitian, desain, konsep, definisi kerja, hipotesis penelitian, jumlah sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. Penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dikerjakan. (maks. 6 halaman). |
| Tempat Penelitian | Uraikan tempat penelitian antara lain laboratorium, lapangan, dan lain-lain. |
| Jadwal Penelitian | Uraian kegiatan yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai). |
| Daftar Pustaka | Agar menyampaikan tinjauan kepustakaan (<i>literature review</i>) dalam bidang yang dikaji atau penelitian yang akan dilakukan. Pengunduh sitiran kepustakaan dari media elektronik Wikipedia berakibat kepada tidak lolosnya proposal pada tahap seleksi substantif. |
| Rencana Anggaran dan Belanja Penelitian | Anggaran dana yang diajukan harus tidak melebihi nilai pagu Penelitian Unggulan UB 2013. |

Format proposal penelitian disusun dengan mengacu kepada Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Brawijaya tahun 2013

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p align="center">GUREAA UNIVERSITAS BRAWIJAYA Kantor Pusat: LPPM UB. Jalan Veteran Malang Telp./Fax. 0341-575825/575828 E-mail:ccaayani@yahoo.com LABORATORIUM LAPANGAN DAN UNIT PRODUKSI MINYAK ATSIRI KESAMBEN BLITAR Jalan Jaksa Agung Soeprapto No.3 Kesamben-Blitar Telp/HP: 085732169471</p> | |
| <p align="center">STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN PENELITIAN</p> | No. Dokumen : | |
| | Tgl. Revisi : | |
| | Tgl. Dibuat : | |
| | Halaman : | |
| <p>G. PELAPORAN HASIL PENELITIAN Sistematika pelaporan hasil penelitian GUREAA mengacu kepada Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Brawijaya tahun 2013</p> | | |
| <p>H. EVALUASI DAN MONITORING Evaluasi dan monitoring bertujuan untuk mengetahui sejauh mana peneliti telah memperoleh capaian yang telah dituangkan dalam proposal penelitian. Capaian penelitian GUREAA dilakukan secara terjadwal minimal pada paroh waktu dari seluruh waktu yang disetujui dalam kontrak kerja. Setiap peneliti harus melaporkan capaian yang diperoleh secara tertulis dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.</p> | | |

**Mengesahkan,
Ketua LPPM-UB
Mutu-UB**

**Mengetahui,
Ketua Program PHK**

**Dikendalikan oleh,
Ketua Penjamin**

Prof.Dr.Ir. Woro Busono, MS
NIP.19560403 198103 1 002

Prof.Dr.Ir. Chandrawati C., MS
NIP. 19520504 198002 2001

.....
NIP.